

	Amministrazione destinataria Comune di Montecatini Terme Ufficio destinatario Ufficio cultura	
---	--	--

Domanda di concessione del patrocinio

Il sottoscritto											
Cognome			Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita			Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza				
Residenza											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
										<input type="checkbox"/>	
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				
in qualità di <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>											
Ruolo											
Denominazione/Ragione sociale											
Tipologia											
Sede legale											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
										<input type="checkbox"/>	
Codice Fiscale					Partita IVA						
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					
Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio					Provincia	Numero iscrizione					

CHIEDE

la concessione del patrocinio per l'iniziativa che si svolgerà in

Denominazione luogo											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
										<input type="checkbox"/>	

dalle seguenti caratteristiche
Denominazione
Finalità
Destinatari
Numero di partecipanti previsti
Numero di persone coinvolte

Carattere	
<input type="radio"/>	culturale
<input type="radio"/>	sportivo
<input type="radio"/>	sociale
<input type="radio"/>	altro (specificare)
Descrizione dettagliata dell'evento	

prevista per il seguente periodo			
Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore

COMUNICA

il referente per l'organizzazione

Cognome	Nome	Codice Fiscale
Telefono cellulare	Telefono fisso	
Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata	

la presenza di altre iniziative programmate all'interno dell'evento (premiazioni, spettacoli, ecc.)

Descrizione delle ulteriori iniziative (specificare se previsto intrattenimento musicale)

- la presenza di eventuali soggetti terzi coinvolti nell'organizzazione e realizzazione

Soggetti terzi coinvolti

- la presenza di eventuali professionisti incaricati

Professionisti incaricati

- le seguenti necessità legate all'organizzazione dell'evento con i relativi dettagli (ad esempio: concessione strutture, occupazione suolo pubblico, chiusura viabilità, divieti di sosta o autorizzazione all'installazione di pubblicità temporanea)

Necessità

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- | | |
|-----------------------|--|
| <input type="radio"/> | che la manifestazione si configura (anche solo in parte) come di pubblico spettacolo o intrattenimento e quindi soggetta al rilascio delle licenze di cui agli artt. 80 e 68/69 del TULPS provvedendo anche ad avviare la procedura presso il SUAP (ufficio pubblico spettacolo) di Via del Gallo, 1 |
| | pertanto allega relazione illustrativa della manifestazione, evento o iniziativa |
| <input type="radio"/> | che la manifestazione non si configura come di pubblico spettacolo o intrattenimento |

- che l'associazione non ha finalità di lucro

- che l'evento non ha prevalente carattere commerciale e non costituisce pubblicità o promozione di attività finalizzate per la maggior parte alla vendita anche non diretta, di opere, prodotti o servizi di qualsiasi natura
- che l'evento non è promosso da partiti o movimenti politici o da organizzazioni, comunque denominate, che rappresentino categorie o forze sociali, ad esclusivo fine di propaganda o proselitismo o per finanziamento della propria struttura organizzativa
- di assumersi tutte le responsabilità di legge (assistenza sanitaria, sicurezza luoghi di lavoro, ecc.) connesse all'organizzazione
- di aver preso visione delle principali disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Montecatini Terme in relazione all'organizzazione dell'evento in ordine alla sua specifica tipologia e delle attività comprese nonché della disciplina concernente la concessione dei patrocini
- di impegnarsi a presentare un proprio Piano di Safety & Security comprensivo di un protocollo di sicurezza connesso al contenimento dell'emergenza epidemologica da Covid-19, sottoscritto dal Legale Rappresentante e che il piano dovrà essere redatto nel rispetto della normativa in vigore per la specifica tipologia di evento promosso e presentato agli uffici comunali almeno 10 giorni prima della data prevista per l'evento
- di procedere, l dove necessario, alla presentazione ai vari uffici comunali competenti e coinvolti nella procedura delle istanze propedeutiche all'ottenimento di autorizzazioni, permessi, concessioni o altro almeno 60 giorni prima della data prevista per l'evento

Eventuali annotazioni

Elenco degli allegati	
<i>(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)</i>	
<input checked="" type="checkbox"/>	planimetria dell'area interessata
<input type="checkbox"/>	relazione illustrativa della manifestazione, evento o iniziativa
<input type="checkbox"/>	copia del documento di identità <i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i>
<input type="checkbox"/>	altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali	
<i>(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)</i>	
<input type="checkbox"/>	dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Montecatini Terme		
Luogo	Data	Il dichiarante